



Stagealmanak 2017

(4e editie)

Voorwoord

Waarom stage lopen voor leerlingen en studenten?

Door het lopen van een stage kunnen leerlingen en studenten de theoretische kennis in de praktijk brengen, een netwerk opbouwen, wennen aan het werkritme, een onderwerp voor hun scriptie opdoen, relevante werkervaring opdoen, zichzelf leren kennen in een werkomgeving, zich oriënteren op de arbeidsmarkt.

Kortom, stage is een zeer belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van leerlingen en studenten!

Vanuit het bedrijfsleven, de instellingen en de overheid in de regio Alblasserwaard - Vijfheerenlanden is de vraag gekomen om de grote diversiteit, die er op het gebied van stage is, in kaart te brengen.

De projectgroep Gezamenlijk Relatiebeheer (GRB-VO-MBO) heeft deze taak op zich genomen.

Iedereen die met stagiair(e)s werkt kan er zijn/haar voordeel mee doen

Wij wensen u veel gebruiksgemak en leesplezier.

Klaas Ouburg,
Voorzitter GRB

GRB-groep wordt gevormd door:

- René van Vugt , Gilde Vakcollege Techniek;
- Cor Polak, MBO Gorinchem / Da Vinci College;
- Fokko Kooij, Praktijkschool De Noordhoek;
- Saskia van Mourik, Omnia College;
- John Bouman, Gomarus S.G.;
- Klaas Ouburg, Wellantcollege;
- Nel van Ziel, Heerenlanden College.

Afspraken/werkwijze -- Match -- Leerling/stageaanbieder

1. Leerling zoekt zelf een stageplaats (geen familie of vakantiebaan), of mag voorkeur aangeven.
2. Als de leerling na een bepaalde datum zelf nog geen adres heeft, helpt de school bij het zoeken.
3. Bij plaatsing door de school wordt rekening gehouden met voorgaande ervaringen.
4. School stuurt brief naar het stagebedrijf waarin kort en bondig wordt uitgelegd wat er van de leerling verwacht wordt en wat de school van het stagebedrijf verwacht.
5. Stageovereenkomst wordt in drievoud uitgereikt: leerling, school en bedrijf/instelling.
6. Leerling regelt zelf de afspraak/sollicitatiegesprek.
7. Privéafspraken (waaronder dokter/tandartsbezoek) worden niet in de stageperiode gepland.
8. Tijdens de stage worden de leerlingen door een vertegenwoordiger van de school bezocht.

Hoe heeft de stagiair(e) gefunctioneerd?

	Beoordeling										Eventuele opmerkingen
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Presentatie											
Eerste contacten, eerste indruk											
Zorg voor uiterlijk											
Past in het team											
Zicht bewust van zijn/haar positie											
Op tijd op het werk											
Beroepshouding											
Doorzettingsvermogen											
Luistert goed, volgt aanwijzingen op											
Vraagt tijdig om hulp of raad											
Verantwoordelijkheidsgevoel											
Inzet											
Werkt met plezier											
Eerlijk en betrouwbaar											
Uitvoering werkzaamheden											
Nauwkeurigheid											
Tempo											
Voert opgedragen werkzaamheden uit											
Goede omgang met apparatuur											
Toont initiatief											
Sociale en communicatieve vaardigheden											
Houding t.o.v. praktijkopleider											
Houding t.o.v. collega's											
Houding t.o.v. bezoekers											
Staat open voor feedback											

Beoordeling algemene vaardigheden	n.v.t.	nooit	soms	meestal wel	altijd
De leerling spreekt correct Nederlands.					
De leerling schrijft correct Nederlands.					
De leerling kan informatie verzamelen.					
De leerling kan informatie ordenen.					
De leerling kan informatie correct weergeven.					
De leerling kan (m.b.t. het vak) berekeningen correct maken.					
De leerling kan zelf een juiste planning maken.					
De leerling organiseert het werk op een goede manier.					
De leerling kan zelfstandig werken.					
De leerling maakt zelfstandig keuzes m.b.t. het werk.					
De leerling werkt volgens een planning.					
De leerling werkt systematisch.					
De leerling levert kwalitatief goed werk.					
De leerling kan zichzelf correct en eerlijk beoordelen (reflecteren op eigen werkwijze en kwaliteit van zijn/haar werk).					
De leerling kan zichzelf correct en eerlijk beoordelen (reflecteren op eigen werkwijze en kwaliteit van zijn/haar werk) De leerling kan goed samenwerken met anderen.					
De leerling kan goed samenwerken met anderen. De leerling kan goed overleggen.					
De leerling kan goed overleggen.					

Beoordeling algemene vaardigheden	n.v.t	nooit	soms	meestal wel	altijd
De leerling voert werkzaamheden veilig uit. (volgens de voorschriften of instructie door u)					
De leerling gaat economisch bewust om met materialen en middelen.					
De leerling kan de werking uitleggen van professionele hulpmiddelen.					
De leerling kan professionele hulpmiddelen gebruiken.					
De leerling werkt hygiënisch. (indien van toepassing)					
De leerling handelt milieubewust.					
De leerling past zich aan (past in) de bedrijfscultuur.					
De leerling voldoet aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche.					
De leerling gaat correct om met verschillen. (in geslacht, ras en cultuur)					

Denkt u dat de leerling geschikt is om in deze bedrijfstak/instelling te werken?

Ja / Nee / Misschien

Toelichting:

.....

.....

CONCLUSIE:

De stageperiode is met een goed / voldoende / onvoldoende* resultaat afgerond .

(a.u.b. omcirkelen wat van toepassing is)

Handtekening praktijkopleider

Handtekening praktijkbegeleider
(docent)

Handtekening deelnemer
(leerling)



<p>www.csdehoven.nl Postbus 667 4200 AR Gorinchem T: 0183 64 66 31 F: 0183 64 66 49</p>	
<p>Locatie: Calvijn Bellefleur 2 3371 NA Hardinxveld-Giessendam T: 0184 62 08 50 F: 0184 62 08 59</p>	<p>Stagecoördinatoren: Dhr. J. van Schoonhoven E: j.van.schoonhoven@calvijn.csdehoven.nl</p> <p>Dhr. J. Hilgeman E: j.hilgeman@calvijn.csdehoven.nl</p> <p>Decaan: Dhr. J. van Schoonhoven E: j.van.schoonhoven@calvijn.csdehoven.nl</p>
<p>Locatie: Gilde Vakcollege Techniek Gildenweg 4 4204 GH Gorinchem T: 0183 63 22 88 F: 0183 63 33 65</p>	<p>Stagecoördinatoren: Dhr. F.M. Dane E: f.m.dane@gilde.csdehoven.nl</p> <p>Dhr. M.G. Hijkoop E: m.g.hijkoop@gilde.csdehoven.nl</p> <p>Decaan: Dhr. C. van Vugt E: c.van.vugt@gilde.csdehoven.nl</p>
<p>Locatie: Schans Munnikenland 27 4254 EA Sleenwijk T: 0183 30 41 00 F: 0183 30 70 65</p>	<p>Decaan: Dhr. W. Kuipers E: w.kuipers@schans.csdehoven.nl</p>
<p>Locatie: Uilenhof Oude Hoven 8 4205 AK Gorinchem T: 0183 61 01 20 F: 0183 62 68 01</p>	<p>Stagecoördinator: Mevr. M.D. Kleijwegt E: m.d.kleijwegt@uilenhof.csdehoven.nl</p> <p>Decaan: Dhr. A. Houtman E: J.A.Houtman@uilenhof.csdehoven.nl</p>
<p>Locatie: Windroos Kon.Wilhelminalaan 2 4205 ET Gorinchem T: 0183 61 11 11 F: 0183 61 11 19</p>	<p>Stagecoördinatoren: Dhr. A. Kroes E: a.kroes@windroos.csdehoven.nl Mevr. L.W.M. Weijmer E: l.w.m.weijmer@windroos.csdehoven.nl</p> <p>Decaan: Mevr. A. Laroo E: a.laroo@windroos.csdehoven.nl</p>

<p>Gomarus Hoefslag 11 4205 NK Gorinchem Postbus 425 4200 AK Gorinchem T: 0183 610361 F: 0183 621022 E: info@gomarus.nl www.gomarus.nl</p>	<p>Stagecoördinator: Dhr. G.J. Bouman M: 06 34082344 E: gjbouman@gomarus.nl</p> <p>Stagecontactpersonen: Bouwen Wonen en Interieur: dhr. E. Akkerman E: eakkerman@gomarus.nl Zorg en Welzijn: mevr. P. de Lange E: pdelange@gomarus.nl Economie en Ondernemen: dhr. A.A. den Braber E: aadenbraber@gomarus.nl</p> <p>Decanen: vmbo basis/kader Dhr. O.C.P. Buitendijk E: ocpbuitendijk@gomarus.nl Mavo Mevr. A.C. Droogendijk E: acdroogendijk@gomarus.nl Havo Dhr A.J. Kaan E: ajkaan@gomarus.nl Atheneum Dhr. J.W. Kortleven E: jwkortleven@gomarus.nl</p>
---	--

<p>Locatie: Eksterlaan Hoofdlocatie/Postadres: Eksterlaan 48 4143 AC Leerdam T: 0345 61 35 31 F: 0345 61 84 72 www.heerenlanden.nl</p>	<p>Stagecoördinator: Dhr. A. van der Wal E: A.vander.Wal@heerenlanden.nl</p> <p>Decaan: Dhr. P. Spithoven E: P.Spithoven@heerenlanden.nl</p>
<p>Locatie: Joost de Jongestraat Joost de Jongestraat 45 4142 AV Leerdam T: 0345 61 35 31</p>	<p>Stagecoördinator: Mevr. P.J. van Ziel E: P.J.van.Ziel@heerenlanden.nl</p> <p>Decaan: Dhr. M.C.J. Daamen E: M.C.J.Daamen@heerenlanden.nl</p>

Locatie:

Fortes Lyceum
Wijdschildlaan 4
4207 EA Gorinchem
T: 0183 65 68 68
F: 0183 65 68 60
E: info@merewade.nl

Stagecoördinator / decaan:

Dhr. B. van Horsen
bvhorsen@merewade.nl



Locatie:

Omnia College
W. de Vries Robbeweg 27
4206 AK Gorinchem
T: 0183 62 27 28
F: 0183 62 82 32
E: info@omniacollege.nl
www.omniacollege.nl

Stagecoördinator:

Mevr. S. van Mourik
svmourik@merewade.nl

Decaan:

Mevr. J. Ouajnan
jouajnan@merewade.nl



Locatie:

De Noordhoek
Hoefslag 8
4205 NK Gorinchem
T: 0183 62 53 50
F: 0183 64 71 41
www.denoordhoek.com

Stagecoördinatoren:

Dhr. F.J. Kooij
E: kooij@denoordhoek.com
T: 0183 6 253 50
M: 06 55 81 81 17

Mevr. G. Joon
E: joon@denoordhoek.com
T: 0183 6 253 50
M: 06 25 11 71 87

<p>Locatie: Wellantcollege De Bossekamp B-140 2975 BK Ottoland T: 0184 64 14 09 F: 0184 64 20 44 E: Ottoland@wellant.nl www.wellant.nl</p>	<p>Stagecoördinator / decaan: Dhr. N.G. Ouburg E: ng.ouburg@wellant.nl M: 06 29 43 15 89</p>
<p>Locatie: Wellantcollege MBO Mollenburgseweg 82 (MBW) 4205 NB Gorinchem T: 0183 62 29 42 F: 0183 64 69 69 E: Gorinchem@wellant.nl www.wellant.nl</p>	<p>Groene opleidingen: > hovenier > groenvoorziener BPV coördinatoren: Dhr. P. de Wit pde.wit@wellant.nl 06-57 69 33 55</p> <p>Wateropleidingen: > watermanagement > uitstroom sportvissen en recreatie Dhr. D. Herrewijnen d.herrewijnen@wellant.nl 06-12140072</p>



<p>Locatie: Da Vinci College Mollenburgseweg 82 (MBW) 4205 NB Gorinchem T: 0183 64 68 00 F: 0183 64 69 69 E: infocentrum@davinci.nl www.davinci.nl</p>	<p>BPV*-/ stagecoördinatoren: zie s.v.p. bij de opleidingen * BPV= BeroepsPraktijkVorming = stage Voor algemene informatie: Dhr. C. Polak E: cpolak@davinci.nl M: 06 51 74 15 49</p> <p>Decaan / loopbaanadviseur: Dhr. C. Polak E: cpolak@davinci.nl M: 06 51 74 15 49</p>
--	---



Vervolg

Entree: Dienstverlening en Zorg, Retail, niv. 1	Mw. V. Kortland, e-mail: vkortland@davinci.nl
Economie & Ondernemerschap: Retail BOL en BBL (niv. 2,3,4): Commercieel (niv. 4):	Mw. M. Exalto, e-mail: mexalto@davinci.nl Dhr. H. Van der Meer, e-mail: hvandermeer@davinci.nl/ Dhr. J. Boor, e-mail: jboor@davinci.nl
Zakelijke Dienstverlening: Administratief medewerker, niv. 2: Secretarieel niv. 3 en 4: Financieel medewerker niv. 3, 4:	Mw. J. de Kuijper, e-mail: jdekuijper@davinci.nl Dhr. L. van Baren, e-mail: lvanbaren@davinci.nl Dhr. C. van der Zwart, e-mail: cvanderzwart@davinci.nl
Welness & Leisure: Kapper: Brood & banket:	Mw. A. Versloot, e-mail: aversloot@davinci.nl Dhr. S. Neuteboom, e-mail: sneuteboom@davinci.nl
Brede opleiding Dienstverlening: Helpende Zorg & Welzijn, Facilitair Medewerker, Medewerker Sport & Recreatie niv. 2:	Mw. A. van Breugel, e-mail: avanbreugel@davinci.nl
Welzijn: Pedagogisch Werk Onderwijsassistent:	Mw. A. van Breugel, e-mail: avanbreugel@davinci.nl
Maatschappelijke Zorg: MZ-VIG (Maatschappelijke zorg-Verzorgende individuele Gezondheidszorg niv. 3	Mw. A. Vondermans, e-mail: avondermans@davinci.nl Mw. S. Belabas, e-mail: sbelabas@davinci.nl
Verzorgende, Verpleegkundige:	Mw. A. Vondermans, e-mail: avondermans@davinci.nl
Techniek & media ICT: DTP:	Mw. B.A.L. Verstappen, e-mail: bverstappen@davinci.nl Dhr. M. van Vijfeijken, e-mail: mvanvijfeijken@davinci.nl
Gebouwde omgeving (Bouwopleidingen) BOL niv. 4: Grond-, weg- en waterbouw (Infra) BOL niv. 4:	Dhr. N. van den Heuvel, e-mail: n.vanden.heuvel@bouwmensen-zuidhollandzuid.nl
Gebouwde omgeving Grond - weg- en waterbouw / Bouw en Infra BBL (niv. 2,3,4):	Dhr. A. de Ruijter, e-mail: a.de.ruijter@bouwmensen-zuidhollandzuid.nl
Technologie Werktuigbouwkunde BBL: Elektrotechniek BBL: Installatietechniek BBL:	Mw. R. Kuik, e-mail: rkuik@davinci.nl Dhr. C. Luijks, e-mail: cluyks@davinci.nl Dhr. F. van Veldhuizen, e-mail: fvanveldhuizen@davinci.nl / Mw. L. Meijdam, e-mail: lmeijdam@davinci.nl
Motorvoertuigen/Mobilitieacademie:	Dhr. J. Craane, e-mail: jcraane@davinci.nl
Smart Technology:	Dhr. A. Soare, e-mail: asoare@davinci.nl